

Министерство Образования Тверской области
Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковниковская средняя общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А. Корнилова»
Тверская область, Старицкий район с.Луковниково, ул.Комсомольская, д.27,

<http://lukownikowschool.ru/>

e-mail:lukownikowo@mail.ru тел.(48263)31-2-22

приказ

от 18.01.2024

№5

«Об обеспечении подготовки и проведения
итогового собеседования
в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году», приказом отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа №8 от 12.01.2024 «Об обеспечении проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Старицкого муниципального округа в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:





1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов (далее – итоговое собеседование) 14 февраля 2024 года.
2. Цветковой И.А (классный руководитель 9 класса) провести работу по информированию участников образовательного процесса в 9 классах за курс основной школы с технологией, сроками, местом и порядком информирования о результатах итогового собеседования;
3. Юниной О.В - организовать регистрацию обучающихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании (сбор заявлений от учащихся на участие в собеседовании и согласие на обработку персональных данных) не позднее, чем за две недели до 31 января 2024 года, дня проведения собеседования; организовать хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации заявлений участников итогового собеседования до 31.08.2024 года;
4. **Утвердить состав комиссии** по подготовке и проведению итогового собеседования в составе:
 - **ответственный организатор** образовательной организации- Васильева О.М;
 - **организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования** и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) – Селедцова Н.Н, Селицкая В.А;
 - **экзаменатор-собеседник**- Ракунова В.Н;

- **технический специалист**- Юнина О.В;
- **эксперт**- Васильева О.М.

- Юниной О.В.- ознакомить лиц, задействованных в проведении итогового собеседования с Инструкциями (Методические рекомендации) до 31. 01.2024
- Ответственность за проведение итогового собеседования, нарушение условий соблюдения информационной безопасности его проведения возложить на руководителей образовательных организаций.
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы  (Васильева О.М.)

С приказом ознакомлены и согласны:

18.01.24	Северова И.И.	
18.01.24.	Цвешкова И.А.	
18.01.24	Юнина О.В.	
18.01.24.	Свищука В.А.	
18.01.24	Васильева О.М.	